

Рассмотрено

Советом колледжа

Протокол 2 от 16 апреля 2018 г.



Отчет

о результатах самообследования
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ – колледж)»
(по состоянию на 01 апреля 2018 г.)

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

| | |
|---|-------------|
| I. Введение..... | 3-4 |
| II. Основная часть | 4-27 |
| 1. Общие сведения о колледже..... | 4-6 |
| 2. Мониторинг организационно-правового обеспечения образовательной деятельности..... | 7-10 |
| 3. Анализ системы управления..... | 11-14 |
| 4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся | 15-17 |
| 5. Анализ организации учебного процесса..... | 17-18 |
| 6. Мониторинг создания условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями..... | 18-19 |
| 7. Мониторинг востребованности выпускников..... | 19-21 |
| 8. Мониторинг качества кадрового обеспечения образовательного процесса..... | 22 |
| 9. Анализ качества учебно-методического обеспечения | 22-24 |
| 10. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения..... | 24-25 |
| 11. Анализ материально-технической базы..... | 25-27 |
| 12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования..... | 27 |
| 13. Финансовое обеспечение деятельности колледжа..... | 27-28 |
| III. Общие выводы и рекомендации по развитию колледжа..... | 28 |

1. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктами 3 и 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях.

Настоящий отчет составлен по состоянию на 1 апреля текущего года.

Цель проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

На основании приказа директора по колледжу была создана экспертная комиссия в следующем составе:

1. Кулаков А.В. – заместитель директора по организации образовательного процесса
2. Чистякова Н.В. – заместитель директора по работе с социальными партнерами
3. Солдатова Л.И. – заместитель директора по воспитательной и социальной работе
4. Тарасова В.О. – начальник хозяйственного отдела
5. Лагуткина Л.В. – заместитель директора по экономическим вопросам - главный бухгалтер
6. Карева Н.В. – специалист по кадрам
7. Улина О.А. – социальный педагог

Объектом самообследования стала деятельность колледжа и всех его структурных подразделений. В своей работе созданная комиссия руководствовалась нормативно - правовыми актами и организационно-методическими материалами, регламентирующими процедуру самообследования.

В процессе самообследования проводился анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В настоящем отчете представлены аналитические данные по самообследованию основных образовательных программ, а также некоторые общие результаты деятельности колледжа и перспективы его развития. Структурно отчет по самообследованию представлен введением, основной частью и заключением

Во введении представлены основания проведения самообследования и состав экспертной комиссии, а также дана структура отчета.

Основная часть отчета содержит общие сведения о колледже, информацию об организационно - правовом обеспечении образовательной деятельности колледжа, его структуре, системе управления, содержании и качестве подготовки, а также востребованности специалистов. Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в учреждении для реализации образовательного процесса.

В заключении представлен анализ работы, проделанной за отчетный период, и изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения о колледже

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ – колледж)».

Местонахождение (полный адрес, телефоны).

440066, г. Пенза, проспект Строителей, д.7
телефон 8 (8412) 67-91-67, факс (8412) 67-91-65,

Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения.

Устав утвержден приказом Министерства образования Пензенской области от 28.05.2014 г № 243/01-07, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по Первомайскому району г. Пензы 05.06.2014г.

Изменения в Устав рассмотрены на заседании Наблюдательного совета ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) (протокол от 09.01.2017 №1), утверждены приказом Министерства образования Пензенской области от 22.12.2016 г № 499/01-07, зарегистрированы в Инспекции ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы 30.12.2016 г.

Лицензия на правоведение образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на правоведение образовательной деятельности регистрационный №12258 серии 58Л01 №0001078, выдана Министерством образования Пензенской области 01 февраля 2017 года, срок действия - бессрочно.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основным общеобразовательным программам;
- 2) основным профессиональным образовательным программам;
- 3) основным программам профессионального обучения;
- 4) дополнительным образовательным программам.

Лицензия на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну серии ГТ №0055281, выдана Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Пензенской области, срок действия – до 16 февраля 2020 г.

Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством.

Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №6400 серии 58А01 №0000590, выданное Министерством образования Пензенской области 06 февраля 2017 г. со сроком действия до 03 апреля 2021 г.

Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №6399 серии 58А01 №0000589 выданное Министерством образования Пензенской области 06 февраля

2017г., срок действия – 10 июня 2027 г. (среднее общее образование)

Колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования: 18 программ подготовки специалистов среднего звена и 4 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

| Код | Наименование специальности |
|----------|--|
| 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах |
| 09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование |
| 10.02.01 | Организация и технология защиты информации |
| 10.02.03 | Информационная безопасность автоматизированных систем |
| 12.02.03 | Радиоэлектронные приборные устройства |
| 12.02.04 | Электромеханические приборные устройства |
| 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) |
| 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования |
| 15.02.08 | Технология машиностроения |
| 15.02.10 | Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) |
| 22.02.06 | Сварочное производство |
| 27.02.02 | Техническое регулирование и управление качеством |
| 46.02.01 | Документационное обеспечение управления и архивоведение |
| 08.01.14 | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования |
| 11.01.08 | Оператор связи |
| 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) |
| 15.01.25 | Станочник (металлообработка) |

В январе 2018 года колледж прошел лицензирование по 9 программам подготовки специалистов среднего звена и 1 программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация- сетевой и системный администратор)
 - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация -специалист по администрированию сети)
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мультимедийных приложений)
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – специалист по информационным системам)
 - 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности (квалификация – техник по защите информации)
 - 11.02.12 Почтовая связь (квалификация – специалист почтовой связи)
 - 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (квалификация-техник –технолог)
 - 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем (квалификация – оператор беспилотных летательных аппаратов)
 - 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) 9 квалификация – техник)
 - 15.01.32 Оператор станков с программным управлением (квалификация – оператор станков с программным управлением, станочник широкого профиля)
- По данным программам будет осуществлен прием обучающихся.

В 2017-2018 учебном году на 01.10.2017 в колледже обучается 2068 студентов:

| Основа обучения | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--------------------------|----------------------|------------------------|
| <i>По профессиям</i> | | |
| Бюджет | 239 | - |
| <i>По специальностям</i> | | |
| Бюджет | 1749 | 80 |
| Внебюджет | - | - |

Вывод: Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии

2. Мониторинг организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».

В соответствии с нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в колледже разработаны и утверждены должностные инструкции на всех сотрудников в соответствии со штатным расписанием, локальные

акты регламентирующие деятельность колледжа:

1. Правила приема поступающих
 2. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
 3. Режим занятий обучающихся ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».
 4. Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступлений, употребления психоактивных веществ в студенческой среде.
 5. Порядок и основания предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»
 6. Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»
 7. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
 8. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»
 9. Положение о порядке проведения самообследования
 10. Положение о библиотеке
 11. Положение о Методическом совете.
 12. Положение об организации и реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
 13. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
 14. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по бизнес - ориентированному образованию ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».
 15. Положение о Совете колледжа
 16. Положение о региональном ресурсном центре профессионального образования по металлообработке ГАПОУ ПКИПТ (ИТ-колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».
 17. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
 18. Положение о методических цикловых комиссиях
 19. Положение о Студенческом совете.
 20. Положение о стипендии и мерах материальной поддержки обучающихся
 21. Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта)
 22. Положение о порядке оформления и ведения журналов
 23. Положение о дуальной системе обучения
 24. Правила пользования библиотекой
 25. Положение о классном руководителе
 26. Правила приема для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в ГАПОУ ПКИПТ (ИТ - колледж) «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ - колледж)»
 27. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
 28. Положение о партнерском совете по подготовке квалифицированных кадров
- Внутренний мониторинг нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих

его образовательную деятельность.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях.

По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Вывод: *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки России, Уставу колледжа и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников.*

3. Анализ системы управления.

Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам колледжа.

Коллегиальными органами управления колледжа являются:

- Наблюдательный совет,
- Конференция работников и обучающихся,
- Педагогический совет,
- Совет колледжа,
- Методический совет.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

К компетенции **Конференция работников и обучающихся** относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления

Учреждения.

Педагогический Совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции **Расширенного педагогического** совета относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- 2) подведение итогов учебного года.

К компетенции **Постоянного педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- 1) определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;
- 3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;
- 6) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
- 7) рассмотрение и обсуждение плана работы методических цикловых комиссий;
- 8) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 10) рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 11) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 12) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- 13) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

К компетенции **Малого педагогического** совета относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2) рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;
- 3) допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и

групп в целом;

4) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5) рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам на отделении, в филиале.

К компетенции **Совета колледжа** относится решение следующих вопросов:

1) организация выполнения решений Конференции Учреждения;

2) созыв и проведение Конференции Учреждения;

3) определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;

4) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

5) рассмотрение правил приема в Учреждение;

6) установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

7) рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;

8) заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;

10) рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

5 декабря 2014 года в целях повышения эффективности использования образовательных ресурсов для обеспечения кадровых потребностей региональной экономики при колледже был создан **Партнерский совет**.

Деятельность Партнерского совета направлена на повышение эффективности:

- взаимодействия образовательного учреждения с работодателями по вопросам подготовки кадров;

- информационного обмена;

- осуществления профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий;

- деятельности колледжа и работодателей (объединений работодателей) по актуализации образовательных программ;

- профориентационной работы;

- обеспечения соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей.

Методический совет создан с целью обеспечения гибкости и оперативности методической работы колледжа, повышения квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетенции, роста профессионального мастерства; внедрения современных технологий обучения и совершенствования образовательного процесса.

Методический совет является консилиумом опытных специалистов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания.

Структура управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в

целом.

Работа по всем направлениям учебно-воспитательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планом работы колледжа.

Созданная, апробированная и функционирующая система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, детализированным разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Выводы: Структура колледжа полностью соответствует требованиям для выполнения своих функций и обеспечивает оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Система управления колледжем обеспечивает устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности. В основу управления входят функциональные службы, советы и совещательные органы колледжа. На основе выбранной организационной структуры сложилась и успешно действует система контроля принимаемых решений. Создана система государственно-общественного управления колледжем, формирования инновационного механизма социального партнерства: реального участия работодателей во взаимном обмене ресурсами (материально-техническими, трудовыми, интеллектуальными, учебно-методическими, правовыми и т.д.).

4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Анализ условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования проведен по следующим показателям:

| № п/п | Наименование содержания | По данным образовательного учреждения |
|----------|--|---|
| 1. | Соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС по ППКРС, ППССЗ | Соответствует |
| 2. | Соответствие (в основном соответствии/несоответствие) учебного плана требованиям ФГОС СПО | Соответствует |
| 3. | Наличие примерных (типовых) и рабочих программ учебных дисциплин/модулей ФГОС по ППКРС, ППССЗ в соответствии с учебными планами | Рабочие программы имеются по всем дисциплинам /ПМ/ в соответствии с учебными планами |
| 4. | Содержание и полнота выполнения рабочих программ учебных предметов/ дисциплин/ модулей, всех видов практики. Своевременность обновления содержания учебной документации. | Рабочие программы по объему и содержанию выполняются полностью. Обновление содержания производится ежегодно |
| 5. | Наличие локальных актов по организации учебного процесса | Имеются |
| 6. | Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки) | Соответствует требованиям ФГОС СПО |
| 7. | Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам | Соблюдаются |
| 8. | Наличие документов по производственной практике обучающихся | Имеются в полном объеме |
| 9. | Наличие приказов о выходе на практику групп обучающихся | Имеются |
| 10. | Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение | Соблюдается согласно учебных планов |
| 11. | Наличие дневников производственной практики | Имеются |
| 12. | Оценка содержания дневников практики (соответствуют требованиям, не соответствуют) | Соответствуют требованиям |
| 13. | Наличие журналов учебных занятия, проверка их заполнения | Имеются. Проверка проводится регулярно с составлением актов (раз в месяц) |
| 14. | Соблюдение объема каникулярного времени (соответствует / не соответствует) | Соответствует учебным планам и графику учебного процесса |
| 15. | Общая оценка соответствия расписания учебному плану | Соответствует |

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся | Соблюдается в соответствии с Положением «Порядок и основания предоставления академических отпусков, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) |
| 17. | Расписание занятий | Соответствует СанПиН 2.4.3.1186-03 |

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий и рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Все виды оценивания проводятся с использованием материалов фонда оценочных средств, включающих в себя оценочные материалы всех видов и форм аттестаций.

Количество обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию на 01.04.2018 г. составляет:

| Название учреждения | Количество человек | Качество знаний |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ - колледж) | 692 | 35% |

В среднем по колледжу качество знаний составляет **35%**, **успеваемость –93%**.

Выпуск на 01.04.2018 за 2017 года составил 412 человек:

- специалистов среднего звена - 347 человек.

- квалифицированных рабочих – 65 человек.

| Специалистов среднего звена | | Квалифицированных рабочих, служащих |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Очная форма обучения (бюджет) | Заочная форма обучения (бюджет) | |
| 310 | 37 | 65 |

Мониторинг качества подготовки выпускников в колледже осуществляется посредством государственной итоговой аттестации обучающихся. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников колледжа остаются стабильно высокими на протяжении нескольких лет:

| Название учреждения | Количество выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично» человек | Качество подготовки выпускников |
|-------------------------------|--|---------------------------------|
| ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ - колледж) | 353 | 85,7% |

Это свидетельствует об успешном освоении всеми обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям.

В анкетах и отзывах руководителей предприятий и организаций отмечается высокая производительность труда выпускников колледжа, хорошее качество работы, развитые профессиональные навыки, дисциплинированность.

Вывод: Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствуют требованиям к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Итоги ГИА выпускников свидетельствуют о соответствии уровня подготовки требованиям федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, а положительные отзывы от руководителей предприятий и организаций - о качестве подготовки специалистов.

5. Анализ организации учебного процесса

В колледже учебный год начинается 1 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности/профессии и форме обучения. Продолжительность семестров и наличие экзаменационных сессий определяются учебными планами.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в зимний период - не менее 2 недель.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия в колледже начинаются в 8.20 ч. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания предусматривается перерыв 30 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 часа.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами.

В колледже используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и профессионального модуля и современных требований. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных занятий. Проверка журналов показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов, записи изучаемого материала соответствуют календарно-тематическим планам и рабочим учебным программам. Журналы учебных занятий систематически проверяются диспетчером образовательного учреждения, заместителем директора по организации образовательного процесса.

В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей.

Регулярно старостами групп ведется учет сведений о студентах, пропустивших и опоздавших на занятия. Классные руководители ведут ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами по каждой группе.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером образовательного учреждения. Для оперативного управления расписанием оборудовано его рабочее место, оснащенное персональным компьютером и принтером. Расписание занятий составляется диспетчером образовательного учреждения и утверждается директором (заместителем директора по организации образовательного процесса) колледжа. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр вывешивается для студентов - на

специальном стенде и на сайте, для преподавателей – на информационной доске в учебной части учебного комплекса.

Экзамены в соответствии с графиком учебного процесса проводятся, как концентрированно, так и рассредоточено. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное заместителем директором по организации образовательного процесса, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Порядок проведения экзаменов определен локальным актом «Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются Положением об учебной и производственной практике студентов ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все этапы практик ведутся на договорной основе с предприятиями и организациями города и области. На 01.04.2018 г их количество составляет около 93 предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вывод: Изучение организации учебного процесса в колледже свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов предусмотренные ФГОС СПО.

Организация учебного процесса в колледже обеспечивает качественную подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать оптимального уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность студентов и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

6. Мониторинг создания условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями

По принципу инклюзивного образования, в общих группах в колледже обучаются 27 студентов из числа инвалидов, в основном с различными соматическими заболеваниями (сахарный диабет, заболевания сердца, заболевания крови и т.д.)

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществлялось в общих группах.

Программы профессионального обучения не являются адаптированными. Результаты квалификационных экзаменов, позволяют сделать выводы, что слушатели в полной мере осваивают необходимые общие и профессиональные компетенции. По завершению обучения 100% слушателей получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Гарантии права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования реализовались в колледже посредством создания специальных условий:

- осуществление обучения, воспитания и развития таких обучающихся с использованием специальных методов и технологий обучения и воспитания;

- использование технических средств обучения и мультимедийных технологий;
- проведение социальными педагогами и педагогами-психологами групповых и индивидуальных коррекционных занятий и создания системы психолого-педагогического сопровождения профессионального становления обучающихся.

Условия обучения и воспитания в колледже позволяют чувствовать себя обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья комфортно. Они живут полноценной студенческой жизнью – участвуют в конкурсах, в том числе и профессиональных, мероприятиях и спортивных соревнованиях различных уровней.

Выводы: В колледже созданы достаточные условия для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями, а организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

7. Мониторинг востребованности выпускников

Анализ распределения выпускников колледжа по каналам занятости свидетельствует о востребованности специалистов информационного и промышленного профилей на рынке труда.

Так, в 2017 году было выпущено 311 специалистов среднего звена и 65 квалифицированных рабочих, служащих. Из них трудоустроено 156 чел. (41,5%), призваны в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации 141 чел. (37,5%), продолжают обучение по очной форме 69 чел. (18,4%), временно не могут осуществлять трудовую деятельность по причинам личного характера (уход за детьми, состояние здоровья и пр.) 6 чел. (1,6%). Таким образом, 216 чел. в течение первого года после выпуска не могут осуществлять трудовую деятельность по объективным причинам.

Трудоустройство выпускников 2017г. по специальностям среднего профессионального образования

| № п/п | Код и наименование профессии (специальности) | Кол-во выпускников | Количество трудоустроенных по специальности выпускников | Количество трудоустроенных не по специальности выпускников | Количество выпускников, призванных в ряды ВС РФ | Количество выпускников, продолжающих обучение в очной форме | Количество выпускников, не нуждающихся в трудоустройстве по причинам личного характера (декр. отпуск, инвалидность, нахождение в СИЗО и т. д.) | Количество выпускников, не определившихся с трудоустройством |
|-------|--|--------------------|---|--|---|---|--|--|
| 1 | 15.01.25 Станочник (металлообработка) | 47 | 18 | 5 | 20 | 4 | | |
| 2 | 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования | 18 | 9 | 4 | 2 | 3 | | |
| 3 | 10.02.01 Организация и технология защиты информации | 17 | 7 | 3 | 5 | 2 | | |
| 4 | 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем | 37 | 5 | 2 | 20 | 9 | | 1 |
| 5 | 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы | 48 | 11 | 3 | 23 | 11 | | |
| 6 | 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | 19 | 7 | 2 | 9 | | | 1 |
| 7 | 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ | 20 | 2 | | 11 | 6 | | 1 |
| 8 | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах | 17 | 4 | | 11 | 2 | | |
| 9 | 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 49 | 16 | 7 | 2 | 19 | 2 | 3 |
| 10 | 15.02.08 Технология машиностроения | 32 | 16 | 4 | 5 | 7 | | |
| 11 | 22.03.06 Сварочное производство | 28 | 11 | 2 | 13 | | 2 | |
| 12 | 12.02.04 Электромеханические приборные устройства | 21 | 8 | 5 | 6 | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|
| 13 | 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 23 | 5 | | 14 | 4 | | |
| Итого НПО | | 65 | 27 | 9 | 22 | 7 | 0 | 0 |
| Итого СПО | | 311 | 92 | 28 | 119 | 62 | 4 | 6 |
| ВСЕГО: | | 376 | 119 | 37 | 141 | 69 | 4 | 6 |

Вывод: Высокий процент трудоустройства выпускников колледжа, свидетельствует о востребованности работодателями студентов колледжа.

8. Мониторинг качества кадрового обеспечения образовательного процесса

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав преподавателей.

На 01.04 2018 г. в колледже работает 150 педагогических работников, из них:

- высшее образование - 147 человека;
- высшую категорию – 81 человек – 54%;
- первую категорию – 31 человек -20,7%;
- ученую степень кандидата – 2 человека;
- звание доктор наук, доцент – 1 человек

Большое внимание в колледже уделяется повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, которое организовано по следующим направлениям:

- аттестация
- обучение на курсах повышения квалификации;
- организация работы по самообразованию педагогов, индивидуальными формами которой являются постоянная работа над единой методической темой; анализ собственной деятельности; накопление информации по методике, предметному содержанию; создание собственной базы лучших сценариев (планов) уроков, интересных приемов и находок, используемых в процессе обучения; разработка собственных средств наглядности; подготовка выступлений и докладов по единой методической теме, по обобщению опыта.

участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п. различного уровня. Повышение квалификации педагогические работники проходят в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области».

За год (на 1 апреля 2018г.) курсы квалификации прошли 40 человек. 39 % преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения прошли стажировки на действующих предприятиях города.

Вывод: В колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО: 98% преподавателей имеют высшее образование, **81,2%** преподавателей имеют первую и высшую квалификационные категории. 100 % преподавателей прошли повышение квалификации/профессиональную подготовку за последние 3 года.

9. Анализ качества учебно-методического обеспечения

В период с 01.04.17 по 01.04.2018 колледж активно развивал свою учебно-методическую базу.

Колледжем самостоятельно разрабатываются основные профессиональные образовательные программы, которые согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Колледж в осуществлении образовательного процесса использует учебные планы, разработанные самостоятельно и утверждённые директором колледжа, что соответствует Закону «Об образовании в Российской Федерации».

В учебных планах на базе основного общего образования реализуется цикл общеобразовательных дисциплин с учётом профиля подготовки.

По основным параметрам рабочие учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям, а именно отражают: соотношение базовой части и вариативной части составляет - 70% на 30%.

Практикоориентированность основных профессиональных образовательных программ составляет по специальности 50 - 65%, по профессиям 70-80% .

Учебный план имеет:

- календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (количество недель теоретического обучения, учебной, производственной, преддипломной практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- все образовательные циклы дисциплин, в которых полностью представлены дисциплины федерального компонента;

- подробную пояснительную записку по реализации ФГОС по специальности/профессии.

- распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам в учебном плане свидетельствует о наличии междисциплинарных связей.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (для специальностей), экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в форме выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, письменные экзаменационные работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей выполняется.

Перечень кабинетов, лабораторий, указанных в рабочем учебном плане соответствует требованиям ФГОССПО.

В колледже сформированы устойчивые творческие коллективы, объединенные в МЦК и осуществляющие разработку как содержательной, так и организационной составляющей реализации образовательных программ.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей разработаны на основе примерных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрены на заседаниях методических цикловых комиссий. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин.

Структура рабочих программ содержит все необходимые элементы. В паспорте рабочей программы цель и задачи дисциплины/профессионального модуля сформулированы во всех программах корректно. Место дисциплины/профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования определено конкретно. Во всех рабочих программах установлены требования к конечным результатам изучения дисциплины.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях цикловой методической комиссии. На их основе составлены и разработаны индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения практики.

Анализ содержания дисциплин/профессиональных модулей показывает системный подход к подготовке выпускников по специальностям/профессиям. Этот подход реализуется во взаимной обусловленности содержания всех дисциплин/профессиональных модулей учебного плана, а также в актуальности, профессиональной ориентации и

социальной направленности их содержания.

В соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик преподавателями разработаны календарно-тематические планы. Порядок разработки и требования к содержанию календарно-тематических планов определяются внутренним локальным актом – Положением о календарно-тематическом планировании.

Для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки по дисциплине, в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом созданы учебно-методические комплексы по всем дисциплинам.

В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Все виды самостоятельной работы обеспечены методическими указаниями по их выполнению: методические указания по самостоятельной работе студентов, методические указания по лабораторным работам и практическим занятиям, методические указания по освоению дисциплины и т.д.

Вывод: Анализ учебно-программной, учебно-методической документации, проведенный в процессе самообследования, показал, что в колледже имеются рабочие программы по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разработаны учебно-методические комплексы и фонды оценочных средств по всем дисциплинам. Все реализуемые программы прошли внутреннюю экспертизу и обсуждение в МЦК.

Анализ структуры рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют разъяснениям ФИРО по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Образовательные программы среднего профессионального образования, учебно-методическая документация, сопровождающая учебный процесс соответствует действующим нормативным правовым документам ФГОС СПО.

10. Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных образовательных программ.

Фонд библиотеки ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

| Общий библиотечный фонд Библиотечный фонд: | Количество экз. |
|--|------------------------|
| | 100328 |
| учебные издания (включая учебники и учебные пособия): | 76093 |
| -печатные; | 99787 |
| -электронные; | 541 |
| -методические; | 6095 |
| -периодические (в т.ч. электронная база периодических изданий); | - |
| -официальные, справочно-библиографические издания. | 4100 |
| Наличие доступа обучающихся к сети Интернет (в т.ч. количество оборудованных рабочих мест) | Да, (9) |

Два раза в год осуществляется подписка на периодические издания,

необходимые для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса: «Учительская газета», «Среднее профессиональное образование», «Вестник образования России», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Классный руководитель», «Наша молодежь», «Молодежь и образование», «Педагогика», «Физическая культура в школе», «Физкультура и спорт», «Технология машиностроения», «Сантехника, отопление, кондиционирование», «Сварочное производство», «Информатика в образовании», «Метрология», «Недвижимость: экономика, управление», «Главный энергетик», и другие.

Фонд периодических изданий библиотеки колледжа комплектуется изданиями соответствующими профилю каждой образовательной программы колледжа.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Работники библиотеки постоянно оказывают консультативную помощь, постоянно информируют преподавателей колледжей о поступлении новой учебно-методической и специальной литературы, знакомят с прайс-листами новых учебников, помогают в подборе нужных материалов для рефератов, докладов.

Реализация подготовки дипломированного специалиста в колледже подкреплена необходимым учебно-методическими информационным обеспечением, которое базируется на использовании как традиционных, так и современных технологий обучения. Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

Обслуживание студентов и преподавателей колледжа осуществляется через 2 библиотеки, имеющих абонемент и читальные залы на 97 посадочных мест.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: выход в Интернет, ПК в читальных залах, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС/ГОС.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Для более качественного комплектования фонда библиотека работает в тесном сотрудничестве с издательствами.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включают раздел, рекомендуемый для изучения, имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы, составляет тематические списки литературы.

Выводы: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками учебной информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным стандартам.

11. Анализ материально-технической базы

Для обеспечения качественной подготовки выпускников в колледже имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая проведение лабораторных и практических занятий по специальностям и профессиям.

Для подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам в Колледже созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляется на базе двух учебных комплексов.

В колледже имеются:

| Учебный комплекс промышленных технологий | Площадь |
|---|------------------------------|
| Учебные кабинеты | Общая площадь - 1291,3 кв.м. |
| Учебно-лабораторные | Общая площадь - 328,6 кв.м. |
| Учебно-производственные мастерские | Общая площадь - 351,3 кв.м. |
| Подсобные помещения | Общая площадь - 276,1 кв.м. |
| Спортивный зал | Общая площадь - 218,4 кв.м. |
| Столовые и буфеты | Общая площадь - 381,6 кв.м. |
| Медицинский кабинет | Общая площадь - 41 кв.м. |

| Учебный комплекс информационных технологий | Площадь |
|---|------------------------------|
| Учебные кабинеты | Общая площадь - 865,6 кв.м. |
| Учебно-лабораторные | Общая площадь - 1260,7 кв.м. |
| Учебно-производственные мастерские | Общая площадь - 243,6 кв.м. |
| Административные | Общая площадь - 173,5 кв.м. |
| Спортивный зал | Общая площадь - 68,6 кв.м. |
| Столовые и буфеты | Общая площадь - 204,5 кв.м. |
| Медицинский кабинет | Общая площадь - 47,1 кв.м. |

Заключены договоры аренды с организациями общественного питания для организации горячего питания обучающихся и сотрудников колледжа.

Для обеспечения лечебно-диагностической и профилактической помощи обучающимся заключены договоры с Клиническим медицинским центром ФГБОУ ВО «ПГУ» о совместной деятельности и выделены необходимые площади для размещения медицинских пунктов.

Информационное оснащение находится на высоком уровне: компьютерные классы оборудованы персональными компьютерами, проекторами, экранами, интерактивными досками. Компьютеры колледжа имеют выход в Интернет. Обучающиеся могут пользоваться общедоступной сетью Wi-Fi, позволяющей выходить в Интернет с любых мобильных устройств.

В Колледже ежегодно проводится текущий ремонт отдельных помещений, столовых, мест общего пользования, аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проведены работы по благоустройству территории колледжа, а именно разбиты клумбы, трава косится газонокосилками, кустарники вовремя подстригаются персоналом. Все помещения, оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системами видеонаблюдения и системой оповещения людей о пожаре, помещения имеют необходимую вентиляцию.

Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается.

Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных программ.

Кабинеты, лаборатории имеют оборудование, инструментарий, расходные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по данной специальности/профессии. Оснащение лабораторий позволяет проводить все

предусмотренные рабочими программами дисциплин и ПМ лабораторно-практические работы. Учебное оборудование мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями – заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты и учебные мастерские обеспечены средствами пожаротушения. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требования, предъявляемые к профессиональным образовательным учреждениям.

Выводы: Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществлена на основе анализа:

- выполнения плана приема в соответствии с правилами приема в колледж, потребностями работодателей;
- уровня освоения образовательных программ среднего профессионального образования (результатов итоговых аттестаций выпускников за последние три года, контроля знаний обучающихся и выпускников по предметам/дисциплинам всех циклов учебного плана, квалификационных разрядов, полученных выпускниками (в том числе повышенных);
- результатов ГИА 2016-2017 г.
- уровня документов, подтверждающих обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования (в том числе трудоустройство выпускников, отзывы работодателей).

В колледже создана и постоянно совершенствуется эффективная система взаимодействия с работодателями в области совершенствования качества подготовки специалистов.

Данная система включает следующие составляющие:

- оценка качества подготовки специалистов во время проведения практик на основе опроса руководителей практик от предприятий, что позволяет по итогам обсудить результаты и выявить недостатки, определить изменения и дополнения, изменить содержание и технологии обучения (при необходимости);
- опрос родителей и студентов о степени удовлетворенности содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса и качеством подготовки.
- работодатели отмечают удовлетворенность качеством подготовки по основным критериям.

Вывод: Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и оценивается как достаточное.

13. Финансовое обеспечение деятельности колледжа

В 2017-2018 учебном году финансовое обеспечение колледжа осуществлялось за счет бюджета Пензенской области в соответствии с областными актами, кроме этого колледж привлекал дополнительное бюджетное финансирование от арендных платежей, а также

дополнительные финансовые средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг.

Объем бюджетных средств ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» составил 124176,4 тыс. рублей, в том числе внебюджетные средства 10336,0 тыс. рублей.

Расходы на выплату стипендии 12715,1 тыс. рублей, на материальную поддержку обучающихся 331 тыс. рублей.

Расходы учреждения: оплата труда – 58703,3 тыс. рублей, оплата работ и услуг – 64764,1 тыс. рублей, социальное обеспечение – 198,3 тыс. рублей.

Вывод: Система финансового обеспечения колледжа, механизмы экономического планирования и контроля, позволяют обеспечить организацию образовательного процесса в колледже в соответствии с требованиями. Расходы на материальную поддержку и социальное обеспечение повысились.

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

По результатам проведенного самообследования работу колледжа признать удовлетворительной.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, качественный состав педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: специальностям и профессиям среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительного образования.

Для дальнейшего улучшения работы руководство колледжа считает необходимым проведение следующих мероприятий:

- продолжить совершенствование учебно-материальной базы колледжа, в том числе приобретение современных компьютеров и мультимедийной аппаратуры для аудиторий колледжа;
- дальнейшее развитие социального партнерства с целью:
 - привлечения работодателей к проведению мастер-классов, тренингов и других мероприятий, что позволит качественнее сформировать профессиональные компетенции, обеспечит конкурентоспособность выпускников.
 - организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя и усиления их практикоориентированности;
 - организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения
- продолжить работу по трансляции опыта работы преподавателей колледжа путём публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях областного, всероссийского и международного уровней;
- продолжить работу по трудоустройству выпускников, осуществляя постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделяя особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- продолжить работу по созданию современных образовательных ресурсов, пополнению и обновлению библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения специальностей и профессий в рамках ФГОС СПО.